

PAUNAWA NG PAGSASARA**CALIFORNIA DEPARTMENT OF TAX AND FEE ADMINISTRATION**

MGA TAGUBILIN: Mangyaring ibigay ang mga sumusunod na impormasyon upang matulungan kami sa pagsasara ng iyong (mga) account, pagbabalik ng security, o pag-iisyu ng escrow clearance. Kung mayroon kang seller's permit, bago makumpleto ang form na ito, dapat mong suriin ang California Department of Tax and Fee Administration (CDTFA) publikasyong 74, *Pagsasara ng Iyong Account (Closing Out Your Account)*. Ang Publikasyong 74 ay naglalaman ng mahalagang impormasyon tungkol sa pagsasara ng iyong permit. Kung mayroon kang anumang mga katanungan, mangyaring tawagan ang aming Customer Service Center sa 1-800-400-7115 (CRS: 711).

SEKSYON I: IMPORMASYON TUNGKOL SA ACCOUNT

PANGALAN		(MGA) NUMERO NG ACCOUNT
KASALUKUYANG ADDRESS (ADDRESS NG KALYE)		NUMERO NG TELEPONONG PANG-ARAW ()
LUNGSOD	ESTADO	ZIP CODE

SEKSYON II: IMPORMASYON TUNGKOL SA PAGSASARA (*tingnan ang likod para sa mga tagubilin*)

- Petsa ng pagsasara ng negosyo _____
 - May binili ka bang anumang bagay para sa iyong sarili kung saan ginamit ang iyong seller's permit? Oo Hindi
Kung OO, nagbayad ka ba ng buwis sa mga binili sa: a. iyong tindero b. CDTFA
 - Kung naaangkop, ang mga natitirang imbentaryo, ang mga binili para sa resale, o ang mga binilimula sa mga out-of-state na tindero na hindi binayaran ng buwis ay:
 a. Binenta at Naiulat sa Pangwakas na Return b. Itinabig. c. Isinama sa isang pag-audit d. Ibinigay sa _____
 e. Binenta para sa Resale (Numero ng Account ng Bumili: _____) f. Iba _____
 - Mayroon ka bang prepaid Mobile Telephony Services (MTS) account? Oo Hindi
a. Petsang huminto ka sa pagbebenta ng mga prepaid phone card at/o serbisyo _____
b. Kung kwalipikado ka bilang small seller, petsa na gusto mong isara ang iyong account _____
 - Ang iyong forwarding address at numero ng telepono _____

 - Lokasyon ng iyong mga libro at talaan _____
 - Nabenta ba ang negosyo? Oo Hindi
a. Petsa nabenta ang negosyo _____
b. Kabuuang presyo ng pagbenta ng negosyo \$ _____
c. Pangalan, address, at numero ng telepono **ng bumili ng negosyo** _____

 - Nabenta mo ba ang mga fixtures at kagamitan (F&E)? Oo Hindi Kung hindi, dumiretso sa linya h.
e. Presyo ng pagbenta ng F&E \$ _____
 - Naganap ba ang pagbebenta ng F&E sa lugar ng negosyong nabenta? Oo Hindi
g. Kung hindi, ibigay ang address ng negosyo kung saan naganap ang pagbebenta _____

- Tandaan:* Kung nabenta mo ang iyong mga fixtures at kagamitan, kahit na hindi mo nabenta ang iyong negosyo, dapat mong isama ang presyo ng pagbebenta ng mga kagamitang ito sa iyong pang-wakas na return sa ilalim ng "Mga Binili na Sakop ng Use Tax".
- Numero ng Escrow _____
 - Pangalan, address, at numero ng telepono ng kumpanya ng escrow _____

SEKSYON III: PIRMA

PIRMA	NAKALIMBAG NA PANGALAN AT TITULO	PETSA
-------	----------------------------------	-------

SEKSYON IV: LISTAHAN NG MGA BAGAY NA KAILANGAN PARA SA MGA PAGSASARA

Ang mga sumusunod na bagay ay maaaring kailangan upang makumpleto ang pagsasara ng iyong (mga) account, ang pagbabalik ng anumang nai-post na security, o ang pag-iisyu ng isang escrow clearance.

- Mga kabayaran ng anumang natitirang balanse na dapat bayaran.
- Ang iyong pang-wakas na tax return at kabayaran dito(kung hindi mo makuha ang return, tumawag sa 1-800-400-7115 [CRS: 711]). Ang kabayaran ng anumang halaga na dapat bayaran ay kailangang gawin sa mga sertipikadong pondo upang mapabilis ang pagkumpleto ng iyong transaksyon. Kung kailangan mong magbayad sa pamamagitan ng Electronic Funds Transfer (EFT), kailangan mo ring gawin ang iyong pang-wakas na kabayaran sa pamamagitan ng EFT.
- Ang kopya ng mga tagubilin ng iyong escrow o bill ng pagbebenta na nagpapakita ng halaga ng imbentaryo, mga fixtures, at mga kagamitang ibinenta.

Ipadala ang nakumpletong form na ito at ang mga sumusuportang dokumento sa:

**California Department of Tax and Fee Administration
Customer Service Center
PO Box 942879
Sacramento, CA 94279-0090**

SECTION V: MGA TAGUBILIN

Kung ang mga bagay na nakalista sa ibaba ay walang kaugnayan sa pagsasara ng iyong negosyo at nakumpleto mo na ang Seksyon I at II, at naka-pirma ka sa Seksyon III, ipadala ang dokumentong ito sa naaangkop na opisina ng CDTFA. Tingnan ang publikasyon 74 para sa listahan ng mga lokasyon ng opisina ng CDTFA.

Small Sellers - Ang "small seller" ay isang prepaid na MTS seller (maliban sa isang tagapagtustos ng serbisyong pang-telekomunikasyon) na kumita ng mas mababa sa taunang threshold ng mga benta ng prepaid MTS sa nakaraang taunang kalendaryo. Simula Enero 1, 2017, ang mga small seller ay hindi kailangan maningil at mangolekta ng prepaid MTS surcharge mula sa kanilang mga mamimili. Sa mga seller na may higit sa isang lokasyon, ang mga benta ng mga prepaid wireless services at mga produkto mula sa lahat ng mga lokasyon ay dapat bilangin upang makalkula ang kanilang taunang mga benta. Ang mga small seller ay may tungkulin na panatilihin ang kanilang mga talaan upang ipakita na ang kanilang taunang mga benta ay nasa ilalim ng taunang threshold.

Lokasyon ng iyong mga libro at talaan - Ang lokasyon ng iyong mga libro at talaan ay mahalaga para sa mga layunin ng pag-audit. Mahalaga ang mga audit sapagkat pinoprotektahan nito ang estado laban sa pagkukulang ng kabayaran at pinoprotektahan ang taxpayer laban sa napasobrang kabayaran.

Kopya ng mga tagubilin ng iyong escrow o bill ng pagbebenta. - Ipinapakita ng mga dokumentong ito ang halaga ng imbentaryo, mga fixtures, at mga kagamitang ibinenta.. Kung ang pagbebenta ng mga fixtures at mga kagamitan ay hindi inaasahan sa petsa ng pagsasara, ang nag-iisang kasunod na pagbebenta ng mga fixtures ay maaaring ituring bilang occasional na pagbebenta. Ang nag-iisang pagbebenta ng mga fixtures at kagamitan pagkatapos ng petsa ng pagsasara ay ituturing na taxable kung:

1. Ang pagbebenta ay nangyayari sa loob ng 60 araw pagkatapos ng petsa ng pagsasara at ang taxpayer ay hindi makapagpatunay na ang pagbebenta ay hindi pinag-isipan sa oras ng pagsasara; o
2. Ang pagbebenta ay naganap pagkatapos ng 60 araw at sa loob ng isang taon ng petsa ng pagsasara, at:
 - a. Umiiral ang isang kontrata ng pagbebenta sa petsa ng closeout, o
 - b. Umiiral ang isang pag-upa na may opsyon para bumili, o
 - c. May ginawang mga pag-aayos para sa planong pagbebenta ng mga fixtures at kagamitan sa angkop na araw.

Kung hindi ibinigay ang mga bagay na ito, ang CDTFA ay dapat maghintay ng 30 araw bago isauli ang anumang mga security deposit na nai-post at / o isara ang iyong account. Kung kailangan mo ng tulong sa pagbibigay ng alinman sa mga bagay na nakalista sa itaas, mangyaring makipag-ugnayan sa opisina ng CDTFA na pinakamalapit sa iyo para sa mas detalyadong mga tagubilin.

GAMITIN LAMANG NG CDTFA

Kasalukuyan ba ang impormasyon sa rehistrasyon?	Oo <input type="checkbox"/>	Hindi <input type="checkbox"/>	F&E?	Oo <input type="checkbox"/>	Hindi <input type="checkbox"/>
Na-file ba ang pang-wakas na return?	Oo <input type="checkbox"/>	Hindi <input type="checkbox"/>	Imbentaryo?	Oo <input type="checkbox"/>	Hindi <input type="checkbox"/>
Binigyan ba ng pang-wakas na return ang taxpayer?	Oo <input type="checkbox"/>	Hindi <input type="checkbox"/>	Nakalakip ba ang dokumentasyon?	Oo <input type="checkbox"/>	Hindi <input type="checkbox"/>
May mga delinquencies ba?	Oo <input type="checkbox"/>	Hindi <input type="checkbox"/>	Hindi applied na kabayaran?	Oo <input type="checkbox"/>	Hindi <input type="checkbox"/>